**แบบ บก.111**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนราชการ............................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

**รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)………………………………………………………………………………………………..…………………**

**ข้าพเจ้า..........................................................................ตำแหน่ง.......................................................ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานราชการโดยแท้**

**ลงชื่อ........................................**

**(.......................................)**

**วันที่ ........../............./………….**